



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici e ai coordinatori didattici  
delle scuole secondarie di II grado  
statali e paritarie  
LORO PEO  
Agli Uffici III, IV, V e VI  
LORO PEO

e p.c.:  
REGIONE MARCHE  
Assessore ai Trasporti  
Dott. Guido Castelli  
[guido.castelli@regione.marche.it](mailto:guido.castelli@regione.marche.it)  
dirigente  
Ing. Giovanni Romanini  
[giovanni.romanini@regione.marche.it](mailto:giovanni.romanini@regione.marche.it)

**OGGETTO: Anno scolastico 2021-2022. Emergenza COVID19.**  
**Riapertura piattaforma sistema informativo USR Marche.**  
**Monitoraggio tragitto residenza-scuola studenti secondaria II grado.**

In previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico 2021-2022 e al fine di consentire la migliore programmazione del servizio di trasporto pubblico TPL da parte degli Enti competenti dedicato all'utenza scolastica, questa Direzione Generale USR Marche invita le SS.LL ad inserire i dati del flusso degli studenti da e per la scuola secondo le richieste contenute nelle note operative 202107141800 allegate accedendo alla piattaforma del sistema informativo USR Marche raggiungibile al consueto indirizzo: [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output) .

**Il termine perentorio per la compilazione del monitoraggio  
è fissato per la giornata di lunedì 9 agosto p.v..**

con l'avvertenza che non sarà possibile concedere proroghe.

Per la sola parte relativa all'orario di ingresso e di uscita delle singole classi, la piattaforma resterà aperta sino a venerdì 3 settembre p.v. per eventuali variazioni e adattamenti.



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale

Resta attiva la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

Indirizzo PEO: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si confida nella consueta collaborazione.

*Allegato: 202107141800*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Marco Ugo Filisetti**

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

202107261222 Monitoraggio TPL studenti secondarie II grado scadenza 9 agosto 2021

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

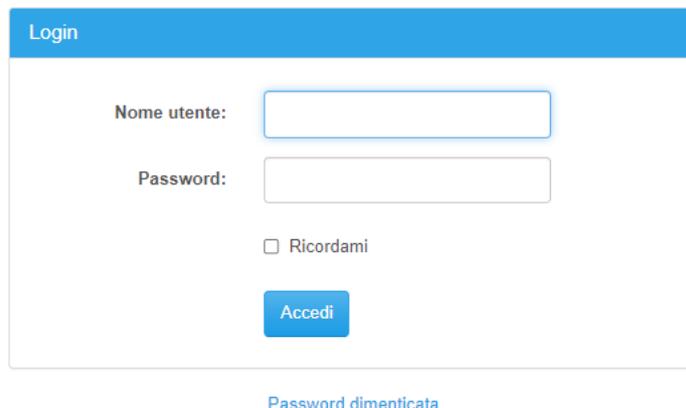
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DETTAGLIO ALUNNI ORGANICO DI FATTO, RICOGNIZIONE ORARIO PER CLASSI SETTIMANA PROVENIENZE ALUNNI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

1. Link di accesso [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output)
2. Autenticarsi con le credenziali (UTENTE e password) utilizzate per i monitoraggi della piattaforma monitoraggi USR della scuola. Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola.



Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata



Monitoraggio Classi TPL 2022

3. Scegliere “Monitoraggio Classi TPL 2022”.

Successivamente compare la seguente schermata:



Codice Meccanografico	Codice Plesso	Tipo Scuola	Ordine Scuole	Annuale a.s. 21.22	Codice Sezione	Codice Indirizzo	Alunni Frequentanti a.s. 21.22	Codice Articolata
		STATALE	SS	2	AP		16	
		STATALE	SS	2	BP		19	
		STATALE	SS	2	MP		20	

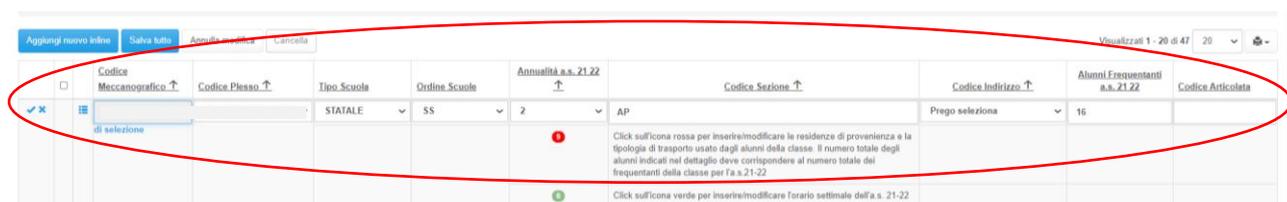
Per ogni scuola e indirizzo di studio sono riportate in rosso le singole classi e il numero degli alunni frequentanti aggiornati alle precedenti rilevazioni fatte nell’anno scolastico appena terminato 20-21.

Rispetto all'anno in corso è già stato predisposto lo slittamento delle classi ovvero le prime sono passate alle seconde, le seconde sono passate in terza e le terze in quarta e le quarte in quinta. Le quinte in uscita dell'anno scolastico 20-21 sono state eliminate.

**Il numero dei frequentanti deve essere aggiornato e deve corrispondere al numero degli alunni caricati a SIDI per l'organico di fatto anno scolastico 21-22.**

**PROCEDURA PER L'EVENTUALE VARIAZIONE DEL NUMERO DEI FREQUENTANTI, DEL CODICE SEZIONE, DEL CODICE INDIRIZZO DI STUDI E L'EVENTUALE APPARTENENZA A CLASSE ARTICOLATA**

5. Selezionare l'icona  sulla sinistra in corrispondenza della classe di cui si deve modificare il numero degli alunni o la sezione. La schermata diventa quindi la seguente:



Terminate le modifiche, per confermare le variazioni cliccare sul simbolo 

**N.B. GESTIONE DEI GRUPPI CLASSE CHE APPARTENGONO AD UN CLASSE ARTICOLATA**

A titolo di esempio la classe 3 che è composta da 2 gruppi:

ANNUALITA'	CODICE SEZIONE	ALUNNI	INDIRIZZO	
3	A	10	ITSI	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
3	B	15	ITSI	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Questi due gruppi classi dovranno avere nel campo "CODICE ARTICOLATA" lo stesso codice ( esempio "3 AB ARTICOLATA1").

Codice Articolata

In sintesi, al termine i gruppi classi appartenenti alla stessa classe articolata avranno tutti lo stesso valore sul campo "Codice Articolata"

ANNUALITA'	CODICE SEZIONE	ALUNNI	INDIRIZZO		CODICE ARTICOLATA
3	A	10	ITSI	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	<b>3 AB ARTICOLATA1</b>
3	B	15	ITSI	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	<b>3 AB ARTICOLATA1</b>

## AGGIORNAMENTO/INSERIMENTO LOCALITA' PROVENIENZE ALUNNI E TIPO MEZZO UTILIZZATO

Per accedere alla funzione di aggiornamento/inserimento località di provenienza degli alunni di una classe fare click sull'icona rossa

Aggiungi nuovo inline		Cancella				
<input type="checkbox"/>	Codice Meccanografico ↑	Codice Plesso ↑	Tipo Scuola	Ordine Scuole	Annualità a.s. 21-22 ↑	Codice Sezione ↑
			STATALE	SS	2	AP
						Click sull'icona rossa per inserire/modificare le residenze di provenienza e la tipologia di trasporto usato dagli alunni della classe. Il numero totale degli alunni indicati nel dettaglio deve corrispondere al numero totale dei frequentanti della classe per l'a.s. 21-22
						Click sull'icona verde per inserire/modificare l'orario settimanale dell'a.s. 21-22

comparare la seguente videata:

Monitoraggio Residenze TPL 2022				
Aggiungi nuovo inline				
<input type="checkbox"/>	Numero Alunni	Tipo Mezzo	Codice Istat Comune Provenienza	Codice Località
	1		42012 Castelplanio	11042012 Macine-Borgo Loreto
	3		42014 Chiaravalle	11042014 Chiaravalle
	2		42023 Maiolati Spontini	11042023 Moie
	2		43012 Cingoli	11043012 Cingoli
	3		42021 Jesi	11042021 Jesi
	2		42016 Cupramontana	11042016 Cupramontana
	1		42049 Staffolo	11042049 Case sparse

dove sono riportati gli alunni suddivisi per comuni di provenienza caricati nella precedente rilevazione.

Oltre ai comuni dovranno essere indicate anche le località di provenienza in base ad una tabella Istat e il **tipo di mezzo utilizzato dagli alunni per raggiungere la scuola.**

Per indicare i dati sopra descritti procedere nel seguente modo:

5. Selezionare l'icona  sulla sinistra in corrispondenza della riga di cui si deve indicare la località di provenienza degli alunni. La schermata diventa quindi la seguente:

Monitoraggio Residenze TPL 2022				
Aggiungi nuovo inline				
<input type="checkbox"/>	Numero Alunni	Tipo Mezzo	Codice Istat Comune Provenienza	Codice Località
	1	Prego seleziona	42012 Castelplanio	11042012 Macine-Borgo Loreto
	3	Prego seleziona	42014 Chiaravalle	11042014 Chiaravalle
	2	Prego seleziona	42023 Maiolati Spontini	11042023 Moie
	2	Prego seleziona	43012 Cingoli	11043012 Cingoli
	3	Prego seleziona	42021 Jesi	11042021 Jesi
	2	Prego seleziona	42016 Cupramontana	11042016 Cupramontana

Selezionare il menù a tendina del campo "Codice Località". Verranno proposte tutte le località legate al "Codice Istat Comune Provenienza". Selezionare la località desiderata.

Selezionare il menù a tendina del campo "Tipo mezzo". Verranno proposte tutte le combinazioni possibili. Selezionare il tipo di mezzo utilizzato. **L'informazione del tipo mezzo è molto importante per cui ricorrere alla scelta "non indicato" solamente in caso di reale impossibilità di acquisire il dato dagli alunni.**

Al termine dell'inserimento/variazioni confermare l'aggiornamento della riga cliccando sul simbolo .

Presumibilmente la riga caricata in precedenza, contenente il numero degli alunni di ogni comune, dovrà essere suddivisa in più righe in funzione del tipo mezzo utilizzato.

In questo caso caricare una nuova riga e compilare tutti i dati richiesti.

Per aggiungere righe relative alle prime classi utilizzare la funzione "Aggiungi nuovo inline", caricare i dati

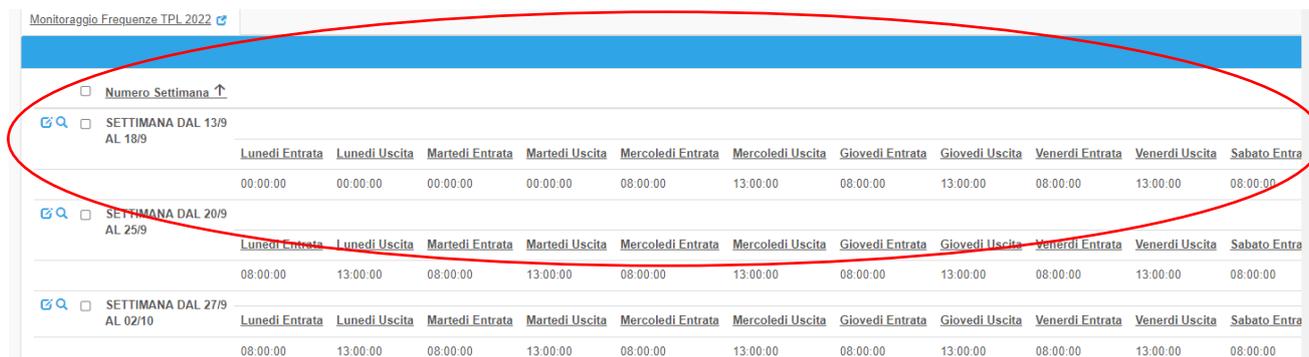
necessari e al termine confermare cliccando sul simbolo .

### INSERIMENTO ORARIO CLASSI PER IL PERIODO 15/9/2021 - 02/10/2021

Per accedere alla funzione di inserimento dell'orario di ingresso/uscita di ogni classe e la sua eventuale presenza "fisica" a scuola fare click sull'icona verde

Tipo Scuola	Ordine Scuole	Annualità a.s. 21 22 ↑	Codice Sezione ↑
STATALE	SS	2	AP
			Click sull'icona rossa per inserire/modificare le residenze di provenienza e la tipologia di trasporto usato dagli alunni della classe. Il numero totale degli alunni indicati nel dettaglio deve corrispondere al numero totale dei frequentanti della classe per l'a.s. 21-22
			Click sull'icona verde per inserire/modificare l'orario settimanale dell'a.s. 21-22

Successivamente compare la seguente videata:



Numero Settimana ↑	Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata
SETTIMANA DAL 13/9 AL 18/9	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00
SETTIMANA DAL 20/9 AL 25/9	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00
SETTIMANA DAL 27/9 AL 02/10	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00	13:00:00	08:00:00

Selezionare l'icona  sulla sinistra in corrispondenza della settimana di cui si deve caricare l'orario e compare la videata:



SETTIMANA DA	Lunedì Entrata	Lunedì Uscita	Martedì Entrata	Martedì Uscita	Mercoledì Entrata	Mercoledì Uscita	Giovedì Entrata	Giovedì Uscita	Venerdì Entrata	Venerdì Uscita	Sabato Entrata
	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00	13:00	8:00

**N.B. L'orario è pre-caricato per ogni settimana con orario di inizio impostato alle ore 8:00 e orario di uscita alle ore 13:00**

Aggiornare il campo orario di entrata e di uscita per **ogni giorno della settimana se diverso da quello preimpostato:**

Terminato l'inserimento confermare la registrazione dei dati cliccando sul simbolo .

### ASSISTENZA

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.